

Принято
Педагогическим советом ДШИ №15
Протокол № 1 от «30» 08 2011г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.А. Русанова

Приказ от «31» 08 2011г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего трудового распорядка
работников ДШИ №15 г. Мезени
и структурного подразделения п. Каменка

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ДШИ № 15

1.1 Сотрудники обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом ДШИ №15, Правилами Внутреннего трудового распорядка, Положением о школе и должностными инструкциями, а именно:

- * приходить на работу за 10-15 минут до начала урока;
- * строго соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;
- * своевременно и точно выполнять расписание уроков, утвержденное заместителем директора по учебной части;
- * в расписании между уроками должен быть перерыв 5-10 минут для проветривания и подготовки к новому уроку;
- * обо всех изменениях в расписании ставить в известность администрацию;
- * всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы;
- * соблюдать исполнительную дисциплину;
- * проявлять творческую инициативу;
- * соблюдать требования техники безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- * соблюдать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов, бережно относиться к нотной литературе, аудио, видеозаписям, пластинкам.
- * экономно расходовать материалы и электроэнергию, воспитывать бережное отношение к имуществу школы;
- * ежегодно проходить в установленные сроки медицинские осмотры;
- * педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков и перемен. Обо всех случаях травматизма учащихся немедленно сообщать администрации;
- * во время занятий двери в классе должны быть закрыты, оставлять детей одних с закрытыми дверями не допускается;
- * задержка учащихся педагогическими работниками ДШИ №15 после уроков разрешается в строго определенных случаях:
 - проведение концертов, классных часов и собраний,
 - проведение и подготовка мероприятий ДШИ, а именно: репетиции, прослушивания;
 - дополнительные занятия проводятся строго с разрешения администрации, при наличии фонда заработной платы. Во всех случаях требуется согласование с администрацией.
- * за пропущенные учащимися занятия – уроки отводятся в свободное время педагога;
- * в случаях пожара или других стихийных бедствий педагоги поступают согласно утвержденному плану эвакуации;
- * педагогические работники проходят аттестацию раз в 5 лет согласно Положению об аттестации кадров;
- * оказывают повседневную помощь в работе молодых специалистов и начинающих преподавателей;
- * педагогические работники обязаны повышать свой профессиональный уровень, заниматься самообразованием, читать методическую литературу, знакомиться с новым материалом.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. В ДШИ №15 и структурном подразделении установлена 6-ти дневная рабочая неделя для педагогов. Директор работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя: женщины из 36-часовой рабочей недели, мужчины из 40-часовой рабочей недели. Заведующий структурным подразделением работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику. Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор школы по согласованию с педагогическим коллективом (на новый учебный год) до ухода сотрудников в отпуск.

При этом необходимо учитывать:

- * у педагогов должна сохраняться преемственность и объем учебной нагрузки;
- * молодых специалистов обеспечить учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующих ставке заработной платы;
- * неполная учебная нагрузка возможна только с согласия, выраженная в письменной форме;
- * объем учебной нагрузки у педагога должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года, кроме случаев отсева учащихся;
- * рабочий день педагога должен начинаться не позднее чем за 5-10 минут до начала урока;
- * рабочий день может быть увеличен в случаях:
 - проведение педагогических советов;
 - производственных собраний;
 - административных совещаний при директоре;
 - во всех случаях, когда педагог занят внеклассной работой (подготовкой общественных мероприятий), а также, когда педагог занят исполнением своего функционала (ведение классных журналов, заполнение индивидуальных планов, подготовка к урокам, планирование групповых уроков);
 - когда педагог занят методической работой;
- * устанавливается единый день совещаний – понедельник (не реже одного раза в месяц), педсоветов – по плану (три раза в год), собраний трудового коллектива по мере необходимости.

2. Директор работает по 5-дневной рабочей неделе исходя из 36-часовой рабочей недели.

Заместитель директора по УВР работает в режиме 5-дневной недели, исходя из 0,5 ставки 18 часов в неделю. Исполняет обязанности директора школы в период его отсутствия.

Заведующий структурным подразделением работает по 5-дневной неделе.

Главный бухгалтер работает по 5-дневной рабочей неделе исходя из 36 часов в неделю.

Концертмейстер работает по 6-дневной рабочей неделе, исходя из 0,5 педагогической ставки, 12 часов в неделю.

Документовед, настройщик работают по 5-дневной рабочей неделе (женщины 36 час. в неделю, мужчины 40 час. в неделю).

3. РАСПИСАНИЕ

- * основной принцип при составлении расписания – м а к с и м а л ь н о е у д о б с т в о для учащихся;
- * обо всех изменениях в расписании ставить в известность администрацию;
- * расписание занятий составляется каждым педагогом в срок определенном решением августовского педагогического совета (но не позднее 10-15 сентября в 3-х экземплярах на утверждение директору школы);
- * расписание вывешивается в месте, доступном учащимся, преподавателей и родителей, уроки начинаются точно в соответствии с расписанием, учитывая 5-минутные перерывы между уроками. Продолжительность урока 45 минут, после которого по медицинским нормам ученику положена динамическая пауза, т.е. перемена 5-10 минут;
- * основное рабочее время преподавателя с 13 до 20 часов в соответствии с Уставом;

* время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа педагога осуществляется в соответствии с педнагрузкой;

* неявка на работу без уважительных причин приравнивается к прогулу.

4. Педагогическим работникам и другим сотрудникам ДШИ №15 запрещается:

- обращение к учащимся должно быть уважительным, категорически запрещается крик, оскорбления учащихся;
- присутствие посторонних на уроках;
- курить в учебных помещениях;
- появляться на работе в нетрезвом виде;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность уроков;
- оставлять учащихся одних без педагога;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей во время урока;
- удалять учащихся с уроков;
- приглашать с урока к телефону.